

LINDERUD GÅRD



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser Del I og II

UTVENDIG MALINGSBEHANDLING INKL. MALINGSFJERNING OG STILLAS

for MiA – Museene i Akershus

1. Tilbudsinnbydelse

MiA – Museene i Akershus inviterer herved til åpen tilbudskonkurranse og ønsker tilbud på:

Prosjekt: Utvendig malingsbehandling av Linderud gårds hovedbygning.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Vi viser ellers til kunngjøring på DOFFIN og konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud.

Dialog gjennom forhandlinger kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Prosjektleder/ansvarlig for oppdraget er:

MiA – Museene i Akershus
v/Jens Erik Solberg
Mobil: 916 93 085
E-post: jens.erik.solberg@mia.no

2. Oppdragsgiver

MiA – Museene i Akershus
Strømsveien 74
2010 STRØMMEN
Tlf. 916 93 085

MiA er et konsolidert museum med en samling av 20 museer, 34 besøkssteder og flere kompetansesentre. Administrasjonen ligger på Strømmen.

Linderud gård er en perle i Groruddalen. Gårdens historie spores tilbake til middelalderen da den fungerte som kirke- og krongods. Mogens Lauritssøn kjøpte gården i 1679. I 1713 fikk sønnen Erich Mogenssøn reist hovedbygget, og gården har vært i Monsen-Mathiesen-slektens eie i over 300 år. Etter Statsråd Mathiesens død i 1953 ble gården fredet. Bygningen rommer

kunst- og møbelsamlingen «De Mathiesenske Samlinger», og er åpen for omvisninger og konserter store deler av året. Siden 2007 har Linderud gård vært driftet som museum av MiA - Museene i Akershus.

3. Beskrivelse av anskaffelsen

Det er behov for utvendig malingsbehandling av kledning, gesims, grunnmur, pussede overflater av murverk og vinduer på Linderud gårds hovedbygg. Anskaffelsen inkluderer også stillas knyttet til arbeidene. Det er et mål å starte arbeidene sommeren 2026. I første omgang så er det underlagene av tre som skal prioriteres. Det legges opp til flere byggetrinn der minimum 1 av anslagsvis 4 byggetrinn skal utføres sesongen 2026.

Se nærmere beskrivelse av behov og krav til arbeidene i vedlegg 2 – Behov og krav knyttet til utvendige malerarbeider.

4. Opsjoner og byggetrinn

Grunnet at prosjektet i sin helhet ikke er fullfinansiert per d.d. er prosjektet delt opp i flere byggetrinn. Oppdragsgiver har som intensjon å i første omgang inngå kontrakt for byggetrinn 1. Senere byggetrinn er definert som opsjoner. Oppdragsgiver har ensidig rett, men ingen plikt, til å utløse opsjonene helt eller delvis på de vilkår som følger av kontrakten. Dersom opsjoner ikke utløses, står oppdragsgiver fritt til å anskaffe de aktuelle arbeidene gjennom ny konkurranse på et senere tidspunkt. Leverandør har ikke krav på kompensasjon dersom opsjoner ikke utløses.

5. Krav og føringer knyttet til restaurering av historiske bygninger

Leverandøren må ha kompetanse på, og forståelse for restaurering av historiske bygninger, herunder riktig materialvalg og arbeidsteknikk med tanke på dette. Det vil være tett oppfølging rundt dette i planleggingen og gjennomføringen av prosjektet, og oppdragsgiver skal, på eget initiativ og med ansvar for egen sikkerhet, kunne gjennomføre egne befaringer underveis.

6. Miljø

Det skal velges materialer som medfører lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet og med lokal tilvirkning så langt det er mulig innenfor konkurransemessige vilkår.

Leverandør skal utarbeide og implementere avfallsplan for prosjektet som minimum oppfyller krav til kildesorteringsgrad i Byggteknisk forskrift.

Helse- og miljøfarlige stoffer/kjemikalier som planlegges brukt i prosjektet skal vurderes mht. mulighet for å bli erstattet med mindre miljøfarlige produkter (jf. substitusjonsplikten).

Det skal ikke forekomme bruk av trematerialer fra tropiske treslag.

Entreprenøren skal vise forsiktighet ved gjennomføring av byggearbeidene slik at det ikke påføres skade på omgivelsene. Dette inkluderer forebygging av branntilløp ved bruk av IR-Varme og linoljeprodukter, mm. Her nevnes bl.a. trær omfattet av vern.

7. Kommunikasjon

Alle henvendelser vedrørende konkurransen skal skje skriftlig, fortrinnsvis direkte i KGV-verktøyet, via:

<https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance.s.asp?PID=454586&TID=200415332&B=>

Evt. per e-post til kontaktpersonen angitt nedenfor. Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelige for samtlige søkere, i anonymisert form.

Prosjektets kontaktperson: Jens Erik Solberg

Mobil: 916 93 085

E-post: jens.erik.solberg@mia.no

8. Språk

Prosjektets arbeidsspråk er norsk. Samtlige dokumenter og annen kommunikasjon i forbindelse med løsningsforslaget skal være på norsk.

9. Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Planlagt tilbudsinvitasjon	05.05.2026
Befaring Linderud gård	18.05.2026, kl. 10.00
Frist for spørsmål ang. konkurransen	21.05.2026, kl. 12.00
Frist for levering av tilbud	25.05.2026, kl. 12.00
Planlagt tildelingsdato	05.06.2026
Kontraktsinngåelse	15.06.2026
Oppstart av prosjekt	22.06.2026
Ferdigstillelse av prosjekt *	01.10.2026

* Gjelder første byggetrinn.

10. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår, jf. forvaltningsloven §13. Taushetsplikten er likevel ikke til hinder for at allmennheten har rett til innsyn i konkurransen etter at valg av leverandør er gjort, jf. offentleglova. Oppdragsgiver har et selvstendig ansvar for å vurdere om opplysninger er omfattet av taushetsplikten.

Oppdragsgiver ber likevel leverandør presisere om det er noen del eller deler av de dokumentene leverandøren har utarbeidet som anses å være av en slik karakter at taushetsplikten etter § 13 i forvaltningsloven gjelder.

11. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 60 dager fra tilbudsfrist, dvs. frem til 24.07.2026 kl.12.00.

12. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumenter som ikke er vesentlige. Alle endringer blir kunngjort til leverandørene.

13. Kostnader ved deltagelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltagelse i konkurransen.

14. Bruk av underleverandører

Leverandør må opplyse om eventuell bruk av underleverandør, og til hvilke arbeidsoppgaver og i hvilket omfang disse vil bli benyttet. Oppdragsgiver vil inngå avtale med hovedleverandøren, og hovedleverandøren vil være ansvarlig for kvaliteten og levering av tjenestene. Leverandøren har i alle tilfeller kun anledning til å bruke maksimum ett ledd av underleverandører, og kun én underleverandør per fag til å utføre tjenestene. Oppdragsgiver skal godkjenne underleverandør og også eventuelt bytter av underleverandør.

15. Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på en eller flere delleveranser.

16. Leverandørens generelle plikter

Leverandøren plikter å sette seg inn i konkurransedokumentene, og skal selv sikre at hen har mottatt eller har tilgang til all relevant informasjon.

Om leverandøren skulle oppdage feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene, plikter leverandøren straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

17. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon vil kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Søker skal være registrert i foretaksregisteret.	Firmaattest eller tilsvarende, ikke eldre enn ett år regnet fra fristen for innlevering av tilbud.

Finansiell og økonomisk kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Søker skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget og ivareta sine forpliktelser innenfor de anslåtte rammene for kontrakten.	Foretakets godkjente årsregnskap for siste år. og Kredittvurdering/rating ikke dårligere enn tilsvarende «god kredittverdighet», ikke eldre enn ett år regnet fra fristen for innlevering av tilbud, basert på sist kjente

	regnskapstall, utført av en kredittvurderingsvirksomhet som har konsesjon for å drive slik virksomhet.
--	--

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Virksomheten skal ha relevant kompetanse.	<p>En beskrivelse som viser leverandørens kompetanse og sammensetning av team som leverandøren disponerer til oppfyllelse av kontrakten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korte CVer av prosjektledere, baser og minimum to utførende per fag (maler og tømrer/snekker/glass). • Stillasbevis og dokumentert opplæring i bruk av stillaset. • Sertifikat for varmt arbeid etter godkjent varmearbeiderkurs. <p>Eventuelle underleverandører skal inkluderes.</p>
Det kreves erfaring med levering av lignende/sammenlignbare arbeider.	Tilbyder skal legge ved beskrivelse av minimum 2 referanseprosjekter.
Virksomheten skal være godkjent opplæringsbedrift	Dokumentasjon på at tilbyder er godkjent opplæringsbedrift og en bekreftelse på at minst én lærling vil tilknyttes større deler av eller hele prosjektet.

18. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av en vekting mellom kvalitet og pris, og forholdet mellom vurderingskriteriene er basert på følgende:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet på løsningen Under dette kriteriet vurderes kvalitet på tilbudt løsning, basert på totalinntrykk av tilbudet, tilbudt personell for oppdraget, tilgjengelighet/kapasitet, og mulighet for å skaffe tilveie korrekt historisk materiell.	35 %	Løsningsbeskrivelse basert på oppdragsgivers endelig behovs- og kravspesifikasjon, med vekt på: 1) forståelse av oppdraget, forslag til gjennomføring, kapasitet til å gjennomføre prosjektet, samt eventuelle forbehold, og 2) Kompetanse og erfaring til de personressursene som tilbys i løpet av oppdragsperioden, inklusive beskrivelse av eventuell deltakelse på de oppgitte referanseprosjektene (ref. Kvalifikasjonskrav).
Pris	65 %	Pristilbud

Beste vurdering på kvalitet gis 10 poeng, øvrige forholdsmessig lavere.

Laveste Tilbudspris gis 10 poeng, øvrige forholdsmessig lavere.

Samlet prispoeng = (poeng kvalitet × 0,35) + (poeng pris × 0,65).

19. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell CTM innen tilbudsfristen.

Leverandør bes utforme tilbudet slik:

Dokument	Kommentar
Tilbudsbrev	Skal være datert og signert av ansvarlig representant for leverandør. Skal inneholde leverandørens fulle navn og adresse, organisasjonsnummer samt navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson. Skal inneholde en aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget og forutsetningene for kontrakt. Eventuelle forbehold må framkomme her.

Løsningsbeskrivelse	Leverandørens beskrivelse av hvordan deres løsning på best mulig måte kan dekke oppdragsgivers behov som beskrevet i konkurransegrunnlaget, herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Forståelse av oppdraget. - Kapasitet til å gjennomføre prosjektet. - Eksempler på tidligere relevant arbeid. - Sammensetning av team med korte CV'er.
Pristilbud	Pristilbud
Dokumentasjon jf. kvalifikasjonskrav	Herunder firmaattest, årsregnskap og kredittvurdering.

20. Pristilbud

Det ønskes et ryddig oppsatt tilbud der det klart fremgår hva som er med i tilbudet og til hvilken pris. Det ønskes også timepris for eventuelle uforutsette arbeider. Dersom det tilkommer eventuelle andre kostnader som reise, frakt, eventuelt fakturagebyr m.m. må dette også spesifiseres i tilbudet. Betalingsbetingelser beskrives i tilbuds brevet.

21. Dialog

Oppdragsgiver har anledning til dialog med enkeltleverandører ved behov for avklaringer og mindre korrigeringer både i kvalifikasjons- og tildelingsfasen.

Dialog gjennom forhandlinger kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

22. Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller som er levert for sent, vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §24-8. Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen for avvisning.

23. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige søknader dersom det foreligger saklig grunn for det.

24. Kunngjøring om tildeling

Alle leverandører vil få skriftlig beskjed om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakten så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenstid på en uke fra tildelingen gjøres kjent til planlagt tidspunkt for kontraktsignering.

25. Kontraktbestemmelser

For denne anskaffelsen benyttes NS 8406 (Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt).

26. Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Behov og krav knyttet til utvendige malerarbeider
- Vedlegg 3: Malingsavskaling og råteskader Yttervegger, utvendig kledning
- Vedlegg 4: Malingsavskaling og slitasje Vinduer
- Vedlegg 5: Skisser med omfang av malingsfjerning
- Vedlegg 6: Fasade Sør og Øst
- Vedlegg 7: Fasade Nord og Vest
- Vedlegg 8: Referanser på fasader plassert på plantegning
- Vedlegg 9: Snitt A og B
- Vedlegg 10: Vinduer type og antall per fasade

Merknad ang. vedlegg som omtaler mengder, antall og mål: Disse er ment som hjelpedokumenter for å gi et overslag av omfanget. Opplysningene i vedleggene kan avvike fra den reelle situasjonen, og tilbydere har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre mengdene som innregnes i tilbudet. Vi oppfordrer alle tilbydere til å komme på den åpne befaringen for å danne seg et eget bilde av omfanget.